## 09. – 14. November 2020 Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2020 Formblatt zur Einreichung eines Programmpunkts

Bitte füllen Sie je Programmpunkt ein gesondertes Formblatt aus.  
Rückfragen bitte an Lisa Bührmann: (030) 2014 308 -22

! Sollten Sie eine **Thementour** einreichen, so wenden Sie sich bitte an uns. Wir lassen Ihnen dann gerne ein gesondertes Formblatt zukommen. Dieses Blatt hier ist für *alle anderen* Formate (Veranstaltung, Exkursionen, Führungen, Workshop, Pressetermin, Wasauchimmer, …).

### IHRE ANGABEN

(nur interne Verwendung)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institution:** | |  |
| **Name und Kontaktdaten Einreicher\*in** | Name: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon: |  |
| i.A. von: |  |
| Handynummer einer Ansprechperson vor Ort (für Notfälle) | |  |

### EVENT: Rahmendaten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstalterin (Institution(en))**  (bitte fügen Sie ggf. Logos bei) | |  |
| **Event-Titel** | |  |
| **Ggf. Untertitel** | |  |
| **Event-Typ**  z.B. „Vorträge“, „Workshop“, „Pressetermin“, … | |  |
| **Zeitrahmen** | Datum: |  |
| Startzeit: |  |
| Endzeit: |  |
| **VA-Ort** | Veranstaltungsort |  |
| Straße, Hausnummer |  |
| Postleitzahl, Bezirk |  |
| Adresszusatz  z.B. Besonderheiten bei Anreise |  |

### Digitales oder hybrides Format?

Wichtig: Aufgrund der aktuellen Pandemie-Situation empfehlen wir Ihnen, Ihr Format als digitales oder hybrides Event zu planen. Digitale Formate bzw. die Verlängerung physischer Formate in den digitalen Raum hinaus ermöglichen wir Ihnen über die Zur-Verfügungstellung digitaler „Bühnen“ in Form von Webinar-Räumen und der Möglichkeit des Live-Streamings. In begrenztem Umfang können wir ggf. auch mit Technik und Logistik aushelfen oder hier vermitteln, um Ihr physisches Event in einen Live-Stream zu verwandeln. Sprechen Sie uns hierzu bitte individuell und zeitnah an.

Wir möchten Ihnen dennoch die Möglichkeit geben, auch physische Events im Stadtraum anzubieten. Wir empfehlen jedoch stark, diese immer mit der Perspektive zu planen, dass sie auch kurzfristig nicht möglich/erlaubt sein könnten und dass sie dann ohne großen Aufwand rein digital durchgeführt werden können. Hierfür halten wir ebenfalls Notfall-Kanäle (Webinar-Lizenzen) für Sie bereit.

Bitte machen Sie unbedingt die folgenden Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Art des Events**  Nicht-zutreffendes bitte streichen | A: rein physisches Format  B: rein digitales Format auf einer Ihrer digitalen Bühnen C: physisches Format mit digitaler Verlängerung (hybrid) |
| **Konzept digital/hybrid**  Bitte skizzieren Sie uns hier das grobe, angedachte Konzept der Durchführung (z.B. „Podium mit 5 Personen vor Ort, ohne Publikum aber mit Live-Stream über unseren YouTube-Kanal“ o.ä. |  |
| **Bedarfe**  Welchen Unterstützungsbedarf sehen Sie durch uns und welche Leistungen des Konzepts haben Sie bereits inhouse zur Verfügung oder über einen Partner selbst organisiert? | Unterstützung benötigen wir ggf. bei:  Folgende Möglichkeiten (Technik, Wissen etc.) haben wir inhouse oder organisieren diese für die Aktionswoche selbst (z.B. durch Agentur o.ä.): |

### EVENT: Beschreibung

Bitte nutzen Sie diese Seite, um eine **ausführliche Event-Beschreibung** zu erstellen. Diese wird im offiziellen Programm der Aktionswoche genutzt und veröffentlicht – eine redaktionelle Optimierung behalten wir uns vor. Es empfiehlt sich, dass Sie diese Beschreibung auch z.B. bei der Ankündigung auf Ihrer eigenen Webseite etc. benutzen. Sie haben unbegrenzt Platz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Event-Teaser**  Ein bis drei Absätze, die das Event, darin enthaltene Angebote, Ziele des Events, den Thematischen Rahmen, Anknüpfungspunkte etc. umreißen/bewerben. |  |
| **Programm**  Alle Details Ihres Events, z.B. Agenda / zeitlicher Ablauf / Referent\*innen / Vortragstitel / Workshopinhalte / Panels etc.  *Bitte möglichst unformatiert (nur Absätze). Wir formatieren die Angaben einheitlich nach.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Catering?**  Sollten Sie Ihre TN versorgen, so lohnt ein Hinweis diesbezüglich. |  |
| **Ansprechpartner\*in**  An wen sollen sich Interessierte bei Fragen wenden? Kontaktdaten E-Mail / Telefon? *Achtung: wird veröffentlicht.* |  |
| **Zielgruppe(n)**  Welche (fachl.) Zielgruppen wollen Sie insbesondere ansprechen? |  |

### EVENT: Anmeldung

|  |  |
| --- | --- |
| **Maximale TN-Zahl** |  |
| **Anmeldung über?**  Auf welchem Weg sollen sich Ihre TN bei Ihnen anmelden? **Webseite/Formular? E-Mail? Telefon?** Bitte machen Sie möglichst eindeutige Angaben! |  |
| Alternativ können sich die TN auch über unser Buchungs-System anmelden, Sie erhalten dann TN-Listen zum Download. Bitte teilen Sie uns im Feld rechts mit, wenn Sie dies wünschen. | Anmeldung über die BspartE-Webseite: *nein*  Bei ja: sollen abweichende AGB gelten? Link:  Bei ja: Link auf Ihre Datenschutzerklärung: |
| **Anmeldeschluss** | *Einheitlich* 25.09.2020 |
| **Besonderheiten**  Gibt es bei der Anmeldung zu Ihrem Event Besonderheiten, z.B. eine **Einschränkung des Personenkreises**, die Erhebung von **TN-Gebühren** o.ä.? Bitte benennen und begründen Sie diese hier kurz und schildern Sie ggf., wie das diesbezügliche Procedere im Detail aussehen soll. |  |
| **Barrierefreiheit**  Ist dieses Angebot grundsätzlich barrierefrei oder gibt es Einschränkungen für bestimmte Menschen? |  |
| **Kosten**  Grundsätzlich sollen Angebote in der Aktionswoche kostenfrei sein, in Ausnahmefällen sind allerdings Preisschilder an Veranstaltungen in Ordnung. Bitte füllen Sie in diesem Falle das Feld rechts aus: | *Begründung:*  *Grundpreis:*  *Mehrwertsteuersatz:*  *Ggf. Rabatte:*  *Gelten spezielle AGB- und vor allem Rücktrittsbedingungen? Falls ja, bitte verlinken:* |

### Anlagen / Bildmaterial

|  |  |
| --- | --- |
| **Anlagen**  Hier können Sie auf Anlagen (Logos, Keyvisual, Symbolbild, …) verweisen und diese ggf. kommentieren. |  |
| **Bild-Credits / Urheberrechtsangaben**  Geben Sie keine Credits an, so setzen wir Ihre Institution als Rechteinhaberin ein. |  |

**Schicken Sie dieses Formblatt bitte vollständig ausgefüllt und ggf. nebst Anlagen an** [**buehrmann@eumb-poeschk.de**](mailto:buehrmann@eumb-poeschk.de) **– bitte beachten Sie, dass Sie mit dieser Einsendung …**

* bestätigen, die *Teilnahmebedingungen für alle Institutionen, die eigene Programmangebote in das Gesamtprogramm der Aktionswoche „Berlin spart Energie“ 2020 einbringen,* gelesen zu haben und dass Sie diese anerkennen.
* bestätigen, dass Sie das Hygienekonzept zur Aktionswoche zur Kenntnis nehmen und Maßnahmen ergreifen werden, um Besucher\*innen und Referent\*innen Ihrer physischen Formate – gemäß der geltenden ordnungsrechtlichen Vorgaben zum Zeitpunkt des Events, aber auch im Sinne der ggf. darüber hinausgehenden Maßnahmen gemäß der aktuellen Version des Hygienekonzepts der Aktionswoche – vor einer Übertragung des Corona-Virus bestmöglich zu schützen und im Falle des Bekanntwerdens einer Infektion in der durch Sie betreuten Gruppe entsprechende Maßnahmen zu ergreifen.
* den veranstaltenden Institutionen (insbesondere der EUMB Pöschk GmbH & Co KG, Oranienplatz 4, 10999 Berlin) das Recht einräumen, die von Ihnen eingereichten Informationen, Texte und Materialien zeitlich und räumlich unbegrenzt im Rahmen der Kampagne „Berlin spart Energie“ – auch in redigierter Fassung – zu nutzen, zu veröffentlichen und Programmpartnern zu ähnlichen Zwecken zur Verfügung zu stellen. Diese Zustimmung kann jederzeit durch schriftl. Mitteilung eingeschränkt oder widerrufen werden, ausgenommen bei bereits produzierten Materialien, deren Neuerstellung unverhältnismäßig hohe Kosten hervorrufen würden. Von Ansprüchen Dritter, die sich aufgrund der Veröffentlichung der von Ihnen eingereichten Materialien und Informationen gegen den veranstaltenden Institutionen ergeben sollten, stellen sie diese vollumfänglich frei.

**Datenschutzhinweise** zum Umgang mit Ihren o.a. Daten im Kontext der Aktionswoche finden Sie in der allgemeinen Datenschutzerklärung unter <https://www.berlin-spart-energie.de/datenschutz.html>